Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тюменцевский районный центр детского творчества Тюменцевского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБУДО Тюменцевского районного центра детского творчестваПротокол № 3 от 29.12.2022 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУДО Тюменцевского районного центра детского творчества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. НадеинаПриказ №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тюменцевский районный Центр детского творчества**

1. **Общие положения**
	1. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тюменцевский районный центр детского творчества (далее – ЦДТ) осуществляется:

в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27 июля 2022 г., Уставом ЦДТ.

* 1. При приеме на обучение ЦДТ обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.
	2. Деятельность обучающихся в ЦДТ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, учебная группа, школа, группа индивидуального обучения.
	3. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом ЦДТ, образовательной программой детского объединения и расписанием занятий.
	4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
	5. ЦДТ может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.
1. **Организация приема обучающихся в ЦДТ**
	1. Прием детей в ЦДТ осуществляется в возрасте преимущественно от 4 лет.
	2. Прием в ЦДТ для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.
2. **Организация информирования поступающих на обучение**
	1. При приеме ребенка в ЦДТ, родители (законные представители) знакомятся со свидетельством о государственной регистрации ЦДТ, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦДТ, правами и обязанностями обучающихся.
	2. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) знакомятся с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах ЦДТ.
3. **Прием документов**
	1. Прием в ЦДТ проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей), в том числе через личный кабинет родителя в системе ПФДО.
	2. При подачи заявления о приеме в ЦДТ, родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- заявление родителей о приеме в ЦДТ (приложение 1);

- договор;

- согласие законного представителя (родителя, опекуна) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающихся достигших 14 лет;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

- заключение ПМПК для обучающихся с ОВЗ для реализации образовательного процесса по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психо-физического развития (по желанию и с согласия родителя).

4.3. Помимо документов, установленных пунктом 4.2. в заявлении о зачислении Заявитель (родитель/законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО Тюменцевского района, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

1. **Зачисление обучающихся в ЦДТ**
	1. Зачисление обучающихся в ЦДТ оформляется приказом директора.
	2. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года.
	3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
	4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
	5. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
	6. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

**Приложение 1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении ребёнка в МБУ ДО Тюменцевский районный центр детского творчества

Зачислить в МБУДО ЦДТ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.Я. Надеина)

заполняется администрацией ЦДТ

Директору МБУ ДОД Тюменцевского районного Центра детского творчества

Надеиной С.Я.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

заполняется родителем (законным представителем) ребёнка

Прошу зачислить в МБУ ДО Тюменцевского районного центра детского творчества на программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать направление

моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка

О ребёнке предоставляю следующие данные:

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО ребёнка** (полностью) |  |
| **Класс** |  |
| **Номер сдо** |  |
| **Место основного** **образовательного учреждения:** (название школы) |  |
| **Адрес проживания ребёнка** с индексом, **контактные телефоны, e-mail** |  |
| **Дата рождения ребёнка** |  |
| **Адрес регистрации (прописка)** |  |
| **Мать: ФИО** (полностью) |  |
| **Место работы, должность** |  |
| **Контактные телефоны, e-mail** |  |
| **Отец: ФИО** (полностью) |  |
| **Место работы, должность** |  |
| **Контактные телефоны, e-mail** |  |
| **Иной законный представитель: ФИО** |  |
| **Контактные телефоны, e-mail** |  |

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации дополнительного образования, правилами приема в организацию, с содержанием образовательных программ (размещены на официальном сайте ЦДТ в разделе «Сведения об образовательной организации / Документы / Нормативные документы») ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Согласие на обработку персональных данных , в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Росийской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись заявителя

**Приложение 2**

 **Договор**

от  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года                                                   с. Тюменцево

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Тюменцевского района (МБУ ДО ЦДТ), в лице директора Надеиной Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава, с одной Стороны, и

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Фамилия, Имя, Отчество)                                                                (степень  родства)

 Именуемые в дальнейшем «Родители» (Законные представители), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет  договора**

1.1.Участниками  образовательного  процесса  в  Учреждении  в  соответствии  с  Договором  являются:

Обучающиеся  в  образовательном  учреждении  (далее –  «Учащийся»); Родители, родственники, опекуны (и  др.) детей  в Учреждении  (далее – «Родители»);

Руководящие  работники  учреждения  (далее –  «администрация  Учреждения»);

Педагогические  и  иные  работники  Учреждения  (далее – «представители  Учреждения»).

1.2.Договор  имеет  своей  целью регулирование отношений  Сторон в процессе  развития,  воспитания  и  обучения

(ф.и.ребёнка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(г.рождения), в Учреждении  в  рамках  образовательных  программ  общего  художественно, социально-гуманитарного, технического, физкультурно-спортивного, естественнонаучное направления.

1.3.Образовательные программы реализуются по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учётом их взаимосвязи.

1.5.Форма обучения *очная, очно-заочная, заочная* в соответствии с утверждёнными учебными планами.

1.6.Договор предусматривает привлечение  безвозмездных  денежных пожертвований (взносы, средства, поступления) от физических лиц на развитие Учреждения, ведение уставной деятельности и совершенствование образовательного процесса.

**2.Права и обязательства Сторон**

**Учреждение обязуется:**

 2.1.Знакомить Родителей с Уставом Учреждения; Лицензией на право ведения образовательной деятельности дополнительного образования детей; Документом о прохождении Учреждением  аттестации; Свидетельством о государственной  регистрации; Правилами внутреннего распорядка для детей.

2.2.Обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, которые могут обучаться в Учреждении до 21 года (адаптация их к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга).

2.3.Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Учащегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности.

2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.5.Гарантировать разработку каждому Учащемуся индивидуального образовательного маршрута по освоению им дополнительной образовательной программы при условии его добросовестного посещения и отношения к занятиям.

2.6.Предоставлять возможность получения обучающимся доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.7.Организовать и проводить массовые мероприятия районного и окружного уровня, создать необходимые условия для совместного труда, отдыха Учащихся, Родителей, согласно их интересам и предложениям.

2.8. Предоставлять Родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в объединении, итогам успеваемости обучающегося.

2.9.Обеспечивать педагогическую поддержку асоциальным Учащимся и социальную защитуУчащимсяиз малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.10.Сохранить место за Учащимся в случае их болезни, лечения, карантина, отпуска Родителей и других уважительных причин.

2.11.Регулярно, а по необходимости и немедленно, информировать РодителейУчащихся о случаях нарушения детьми дисциплины.

2.12.Определять программу развития Учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать рабочие программы, курсы, учебно-методические пособия.

2.13.Устанавливать режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.п.) в соответствии с уставом образовательного учреждения.

**Родители обязуются:**

2.14.Создавать благоприятные условия для выполнениия творческих заданий и самообразования.

2.15.Несут ответственность за обеспечение Учащегося необходимыми материальными средствами для успешного обучения и воспитания в Учреждении.

2.16.Совместно с Учреждением контролируют развитие, воспитание и обучение Учащегося.

2.17.Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причинённый Учреждению по вине ребёнка.

2.18.Посещают родительские собрания, в том числе, по мере их созыва.

2.19. В расположении Учреждения и вне его воздерживаться от действий и высказываний, не соответствующих нормам цивилизованных отношений, мешающих исполнению взаимных обязательств по настоящему Договору, чреватых нежелательными последствиями (моральными  и  материальными)  для  Сторон  Договора.

**Родители имеют право:**

2.20. Лично ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:

а) Уставом Учреждения;

б) Лицензией на право ведения образовательной деятельности дополнительного образования детей;

в)Документом о прохождении Учреждением  аттестации;

г)Основными образовательными программами;

д)Свидетельством о государственной  регистрации;

е)Положением  о  порядке  приёма детей в ЦДТ;

ж)Правилами  внутреннего распорядка для детей, обучающихся  в Учреждении;

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з)Оказывать Учреждению благотворительную помощь.

**Учреждение  имеет право:**

2.21.Определять программу развития образовательного Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебные планы, выбирать учебные программы.

2.22. Устанавливать режим работы образовательного Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения.

2.23.Применять кРодителям Учащегося меры материальной ответственности в случаях нанесения детьми материального ущерба Учреждению.

**3.  Ответственность  Сторон  и  порядок  разрешения  споров**

3.1.Ответственность Сторон  по настоящему  Договору определяется  законодательством  РФ.

3.2.Стороны освобождаются от ответственности  за  неисполнение или ненадлежащее  исполнение своих обязательств по

Договору  по  причинам, не  зависящим  от  воли  сторон.

3.3.Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами  в ходе реализации или досрочного расторжения

 настоящего Договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров, либо в суде.

**4.  Срок  действия  и  порядок  прекращения  договора**

4.1.Настоящий Договор  подписывается директором ЦДТ и Родителями , скрепляется печатью.

4.2.Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения Учащегося в ЦДТ, хранится в его личном деле.

**5. Прочие  условия**

5.1.Все дополнения и изменения, внесённые в настоящий  Договор в одностороннем  порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут  быть  изменены  только по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящегоДоговора.

5.2.Ни одна из Сторон не может передать свои  права и обязанности, указанные  в настоящем Договоре, третьей Стороне без  письменного согласия  другой  Стороны.

5.3.Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой  из  Сторон  находится  один  экземпляр  настоящего  Дого­вора.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Учреждение» «Родитель»

МБУДО ЦДТ

Адрес: 658580, ул. Камагина, 9 Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон 2-21-57 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ ДО ЦДТ Ф.И.О .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надеина С.Я. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ, ОПЕКУНА)**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью) (Дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим даю согласие на обработку** **МБУ ДО ЦДТ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

Адрес фактического места проживания (указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают) <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства.

3. Сведения о законных представителях (родителе, опекуне).

4. Информация о:

- попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;

Данные о прибытии и выбытии в / из образовательной организации:

- дата зачисления;

- дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия).

5. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.

**Настоящим также даю согласие на обработку** **МБУ ДО ЦДТ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:**

1. Данные документа, удостоверяющего личность:

- Ф.И.О.;

- номер телефона;

- дата рождения;

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов МБУ ДО Тюменцевский ЦДТ ;

- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;

- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения в образовательной организации;

- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;

- обеспечения организации образовательного процесса;

- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;

- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

- обеспечения организации конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;

- ведения статистики;

- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;

- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;

- обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;

- контроля за посещением занятий;

- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;

- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и группа в социальных сетях;

- для наполнения официального сайта и групп в социальных сетях образовательной организации;

- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

**Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБУ ДО ЦДТ следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:**

1. Сбор персональных данных.

2. Запись персональных данных.

3. Систематизация персональных данных.

4. Накопление персональных данных.

5. Хранение персональных данных.

6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

7. Извлечение персональных данных.

8. Использование персональных данных в указанных выше целях.

9. Обезличивание персональных данных.

10. Блокирование персональных данных.

11. Удаление персональных данных.

12. Уничтожение персональных данных.

13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в МБУ ДО Тюменцевском районном ЦДТ и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБУ ДО Тюменцевский районный ЦДТ письменного отзыва. МБУ ДО Тюменцевский районный ЦДТ обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)