

повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования;
- определение приоритетных направлений развития учебно-методической работы педагогов;
- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений и другой учебно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение семинаров, совещаний;
- совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организация и оценка инновационной деятельности в учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация учебных программ);
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для использования в работе педагога д.о. диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы деятельности, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогам Центра;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогов.

III. Организация и содержание деятельности методического совета

3.1. Деятельность МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В состав МС входят директор, завуч, руководители методических объединений, психолог.

Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета.

Периодичность МС определяется его членами, исходя из необходимости. Заседания МС оформляются в виде протоколов. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. В своей деятельности МС подчинён педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены МС строят на основании текущих и перспективных планов (на учебный год).

3.3. Содержание деятельности МС определяется в соответствии с целями и задачами развития МС Центра. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов д.о.;
- рассмотрение и оценка дополнительных общеобразовательных программ.;
- обсуждение методики проведения занятий в творческих объединениях различной направленности;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, краевых конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказания помощи в апробации новых образовательных программ д.о. и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов д.о. Анализ методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

3.4. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, совещаний и т.п.

IV. Функции методического совета

4.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям МС:

- взаимодействие МС с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю, 2-ю квалификационные категории;

- осуществляет апробацию и внедрение в учебный процесс образовательных программ д.о., готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности творческих объединений;
- организует совместно с методическими объединениями изучение уровня профессионального мастерства, участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- организует семинары, курсы повышения квалификации педагогов;
- обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку Центра;
- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовит их и принимают в них непосредственное участие;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- изучает, обобщает, распространяет опыт учебно-методической работы педагогов;
- рассматривает учебный план ЦДТ;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в учебно-методической, воспитательной и опытноэкспериментальной работе;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации педагогам по повышению их квалификации;
- координирует работу МО и временных творческих групп.

4.2. Содержание и организация работы МС могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами МС.

4.3. Работа МС утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

V. Планирование деятельности методического совета

5.1. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1-го раза в два месяца.

5.2. МС рассматривает:

- а) учебный план, положения, программы
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию ОВП, экспертное заключение;
- в) проекты документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- г) планы повышения квалификации педагогов.

VI. Контроль за деятельностью методического совета

- 6.1. В своей деятельности МС в подотчете педагогическому совету Центра.
- 6.2. Контроль за деятельностью МС осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

VII. Документальное обеспечение

Деятельность МС регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы МС за учебный год и полугодие;
- б) текущие планы на месяц;
- в) документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- г) аналитические материалы текущего и итогового характера.

VIII. Заключительные положения

Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации. Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Тюменцевский центр детского творчества**

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
Протокол № 3
от 30.05.16


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Тюменцевский районный ЦДТ
О.С. Зибен

Приказ № 19 от 30.05.16

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Тюменцевского
районного центра детского творчества

I. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образования, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами Центра детского творчества.

1.2. Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей. Состав МС утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов.

1.3. Методический совет координирует работу методической службы Центра.

1.4. Методический совет является главным консультативным органом Центра по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация образовательной программы деятельности Центра, обеспечивающей развитие личности ребенка;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в Центре;