

2.3.4. Предоставлять безвозмездно помещения и материально-техническую базу для проведения занятий. Обеспечить проведение занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.5. Назначить приказом по общеобразовательной организации лицо, ответственное за координацию взаимодействия с основной организацией, ресурсной организацией № 1, и направить копию данного приказа всем участникам сетевого взаимодействия в двухдневный срок со дня его издания.

2.3.6. Установить совместно с Основной организацией формы его информирования о посещаемости и успеваемости обучающихся по реализуемой программе в рамках настоящего Договора.

2.3.7. В течение одного рабочего дня со дня проведения занятия сообщать Основной организации (лицу, ответственному за координацию взаимодействия) в формах, совместно установленных Основной организацией и ресурсной организацией, об обучающихся, пропустивших учебное/внеурочное занятие.

2.3.8. Ежемесячно предоставлять Основной организации (лицу, ответственному за координацию взаимодействия) в формах, совместно установленных, информацию об успеваемости обучающимися по программе.

2.3.9. Доводить до сведения своего педагогического работника, участвующего в сетевой форме реализации образовательной программы в рамках настоящего Договора, информацию, поступающую от Основной организации, о причинах пропусков обучающимися (обучающимися) учебных/внеурочных занятий.

2.3.10. По завершению реализации программы (в двухдневный срок) направить Основной организации справку о результате освоения обучающимися программы. Внести результаты обучения в индивидуальную книжку обучающегося (дневник).

2.3.11. Оформить акт сдачи - приемки образовательных услуг, подписать его совместно с Основной организацией и предоставить экземпляр акта сдачи - приемки образовательных услуг в комитет по образованию администрации Тюменцевского района в трехдневный срок со дня его подписания.

#### **2.4. Ресурсная организация вправе:**

2.4.1. Требовать исполнения обучающимися Основной организации правил внутреннего распорядка Ресурсной организации, а также общепринятых морально-этических и нравственных норм поведения в период их пребывания в здании Ресурсной организации.

2.4.2. Принимать участие по согласованию с Основной организацией в разработке и реализации планов и совместных проектов в рамках оказываемой услуги, в том числе совместные педагогические советы и семинары.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Основная организация и Ресурсная организация несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ресурсная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направленных Основной организацией в соответствии с предоставленным списком.

3.3. Меры ответственности Основной организации и Ресурсной организации, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между основной организацией и Ресурсной организацией по настоящему Договору или в связи с ним,