

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МОУ ДО детей Тюменцевского районного Центра детского творчества

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского Комитета МОУ ДО детей Тюменцевского районного Центра детского творчества (далее – Учреждения), являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский Комитет создан в целях содействия Учреждения и семье в получении дополнительного образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский Комитет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Родительский Комитет (далее - Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов детских объединений. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Численный состав Комитета определяется Учреждением самостоятельно.

1.6. Для координации работы в состав Комитета кооптируется заместитель Директора Учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи.

2.1. Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления дополнительного образования, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы Родительского Комитета.

3.1. Координирует и регулирует деятельность родительских комитетов детских объединений.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников Учреждения среди обучающихся.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.7. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского Комитета.

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3. Заслушивать и получать информацию от Директора Учреждения, других органов самоуправления;

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов;

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительских комитетов детских объединений;

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

4.7. Оказывать помощь в проведении мероприятий;

4.8. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения общего родительского собрания;

4.9. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы.

5.1. Представители в Родительский Комитет Учреждения избираются ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях детских объединений.

5.2. В состав Родительского Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого детского объединения.

5.3. Из своего состава Комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях Комитета могут присутствовать Директор, председатели других органов самоуправления Учреждения.

5.5. Председатель Родительского Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления.

5.6. Работа Комитета осуществляется по плану, который согласовывается с Директором Учреждения.

5.7. О своей работе председатель Родительского Комитета и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании Учреждения не реже двух раз в год.

5.8. Родительский Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний Комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний Комитета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний Родительского Комитета входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

7. Ответственность.

7.1. Родительский Комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский Комитет отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета, других органов самоуправления;
- установление взаимоотношений между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

Родительский Комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и Директором Учреждения; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района по вопросам в пределах своей компетенции.